

福崎町駅前観光交流センター フクテラス利用規約

本規約は、(株)PAGE (以下「指定管理者」という)が運営する福崎町駅前交流センター 2F フクテラス(以下「テラス」という)をご利用いただくにあたり、予めその条件を定めるものです。本規約に同意し、かつ指定管理者の承認を受けた方(以下「利用者」という)に限りテラスを利用できるものとします。利用にあたっては、本規約に定める事項を遵守していただきます。

1 利用条件

(1) 利用単位：1 時間単位

(2) 利用時間：9：00 から 21：00 ※設営・撤去の時間を含む。

※館内のトイレは19：00以降利用不可。JR 福崎駅前のトイレをご利用ください。

(3) 前日設営は原則不可。

(4) Q2 利用者専用テラスエリアの使用をご希望の場合は、ご相談ください。

(5) 集客イベントを実施する際は、隣接する「ウェルシア福崎駅前店」の駐車場は利用しないよう、注意書きの立て看板を用意してください。

※看板は、1 週間前までにウェルシア福崎店 店長様と協議の上、設置をお願いします。

ウェルシア福崎駅前店 TEL 0790-24-2107

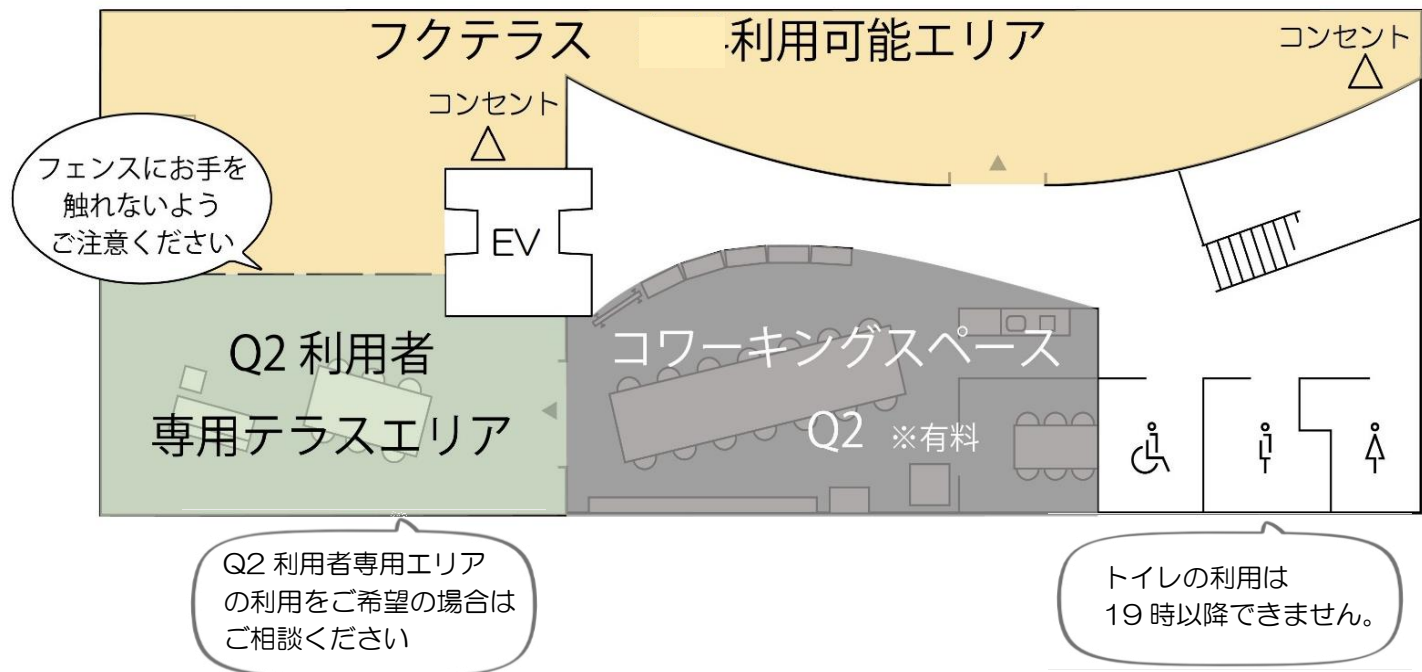
(6) 飲食イベント実施の場合は、定期的に巡回し食べこぼし等を発見した際と終了時に必ず掃除をしてください。

(7) 必要な備品、什器類等の準備や、搬入・搬出作業はすべて利用者側で行って下さい。

(8) 安全・運営管理の必要上、所轄官庁への申請が必要な事柄については、必ず利用者の責任で許可を受けてください。

(9) その他注意点は、10「注意事項 必ず守って下さい」(P9)をご一読ください。

／ 福崎町駅前交流広場 方面 ／



2 お申込み・受付

(1) 受付開始日

利用予約は、利用月の 12 か月前から平日に受付ます。※ 1 月のみ 7 日以降。

受付対応時間：平日の 10：00～17：00

(2) 施設の最新空き状況を電話またはメールにてご確認ください。

※ご希望の日時が空いていた場合、そのまま仮予約が可能です。

メールアドレス：info@fukusaki-fun.com / TEL：0790-21-9060

(3) 仮予約

- ① 仮予約期間は仮予約申込日より最長 2 週間です。期間内に利用許可申請書をご提出ください。
- ② 仮予約時には、以下の内容をお伺いいたします。予めご準備ください。
 - イベント概要
 - お名前
 - ご連絡先
 - 利用したい日時
- ③ 仮予約は確定ではございません。
- ④ 仮予約期間を過ぎて利用許可申請をされなかった場合、他のお客様の利用許可申請があった際には、後者の利用許可申請をされたお客様が優先されますのでご了承ください。
- ⑤ 他のお客様より仮予約または利用許可申請がない場合に限り、仮予約の延長が可能です。その場合にはご連絡ください。
- ⑥ 状況によっては、お受けできない場合があります。

(4) 利用許可申請

- ① 利用希望日の2週間前までに、下記書類をご提出ください。

提出書類	備考
利用許可申請書	複数団体による合同利用の場合は、ひとつの会・団体としてお申し込みください。
利用計画書	申請時点で詳細未定の場合、確定次第ご提出ください。 (利用2週間前までには必ずご提出ください)
利用料減免申請書	該当する場合のみ。4. 利用料減免基準をご確認ください。

- ② お申込みは、駅前観光交流センター窓口またはメール (info@fukusaki-fun.com) にて承ります。

- ③ 期日までにご提出がない場合は、キャンセル扱いとなります。

- ④ 提出書類を審査し、1週間以内を目途に利用の可否を通知します。

※審査にあたって、上記以外に指定管理者が必要とする書類（運転免許証など身分確認できるもの、定款や規約、企業や団体の活動について確認できる資料）のご提出をお願いする場合があります。

- ⑤ 利用が許可された場合には請求書を発行します。

3 利用料金

(1) 利用料 (税込)

※設営・撤去の時間も利用料が発生します。

	時間貸し		1 日貸し (9:00～19:00)
	9:00～19:00	19:00～21:00	
料金	1,500 円/h	2,000 円/h	14,000 円/日

※利用可能時間は 9 : 00～21 : 00 です。撤去は 21 : 00 までに完了厳守をお願いします。

※利用料金は、設営・撤去の時間も発生します。

※時間が 1 時間未満の場合は、1 時間とみなして計算します。

※利用者が、許可された利用時間を超えて引き続き使用する場合は、運営に支障がないと認める場合に限り、利用時間の延長をすることができます。この場合の利用料は、延長時間の 1 時間当たり（1 時間未満は、1 時間とする）の時間貸し利用料を加算します。

(2) お支払方法：

支払い方法	詳細
窓口現金払い	利用日当日の利用開始時間前までに 福崎町駅前交流センター窓口にて現金でお支払いください。
銀行振込	利用日の 1 週間前までにお支払いください。振込手数料は利用者負担

(3) 入金時に、利用許可書兼領収書をお渡しします。

利用時には必ず携行し、指定管理者から求めのあった場合はすみやかにご提示ください。

4 利用料金減免基準

以下に該当する場合は、利用料金を減額または免除することができます。

利用希望日の2週間前までに減免申請書をご提出ください。

該当事項	減免率
福崎町または指定管理者の主催・共催	100%
福崎町または指定管理者の後援、協力	50%
福崎町または指定管理者が特に必要と認める場合	福崎町または指定管理者が定める割合

5 キャンセルについて

- (1) 利用希望日の2週間前までに利用許可申請書のご提出がない場合、キャンセルされたものとみなします。
- (2) 利用許可後のキャンセルについては、下記のとおりキャンセル料が発生します。
お振込の際にかかる振込手数料は利用者負担となります。

キャンセルの申出日	キャンセル料（振込手数料は利用者負担）
利用日の3日以前	なし
利用日の2日前から当日	利用料金の100% 前払いされた利用料がある場合は返金いたしません。

- (3) 利用者の判断で催事を中止した場合、利用料を返金することはできません。

但し、天災等により当日の開催が明らかに不可能な場合は、この限りではありません。

6 利用料金の返金

以下に該当する場合は、利用料金を返金します。

返金の際にかかる振込手数料は、指定管理者負担といたします。

事項	返金額
利用者の責めによらない理由により利用できなくなったとき	全額
利用日の 14 日前までに利用キャンセルの届出があったとき	全額
その他、指定管理者が特に必要と認めたとき	指定管理者が定める額

7 天災等による利用の終了

(1) 指定管理者は、天災地変、不慮の事故、災害等の不可抗力により利用者がテラスを利用できなくなった場合は、利用を終了するものとします。

(2) 指定管理者は、前項により利用者が被った損害について一切の責めを負いません。

但し、既にお支払いされた利用料金については、ご返金いたします。ご返金の際にかかる振込手数料は、指定管理者負担といたします。

8 利用の制限

次のような場合は利用を許可しません。また事実が明らかになった時点で許可を取り消す場合があります。利用許可を取り消した場合に生じた損失について、指定管理者はいかなる補償も行いません。

- (1) 公序良俗に反するもの。またはそのおそれのあるもの
- (2) 暴力団、暴力団員等、その他反社会的勢力との関連性が想起される場合
- (3) 申請内容と利用実態が著しく異なると判断される場合
- (4) 利用許可証を他の団体・個人に譲渡・貸与・売買すること
- (5) 指定管理者、他の当センター利用者に危険又は迷惑を及ぼす行為
- (6) 政治活動・宗教活動に伴う勧誘等により他の利用者、近隣住民に迷惑を及ぼすおそれのあるもの
- (7) 騒音や大声を発するなど、周囲に迷惑を及ぼす行為（拡声器、カラオケ等の禁止）
- (8) 施設または設備等を損壊、汚損したり臭気を発生させたりする行為
- (9) 火気、可燃ガス等の使用や、喫煙をすること
- (10) その他、当センターの運営に支障を及ぼす行為を行うこと

9 損害賠償など

- (1) 盗難、紛失、破損、その他の事故等による損害について、指定管理者は一切の責任を負いません。
- (2) 利用規約 8. 利用の制限に該当する場合など、利用者の責めに帰すべき事由による利用許可の取り消し、または出店中止で生じた損害に対して、指定管理者は一切の責任を負いません。
- (3) 施設・器具・備品等の破損・汚損・紛失等、または事故を起こした場合は、これらの損害の弁償を利用者に負担いただきます。
- (4) 申請内容と異なる利用実態や利用期間中（準備・撤去含む）事故等により第三者に損害を与えた時は、利用者に一切の責任を負っていただきます。
- (5) 外部要因により利用に影響があった場合も指定管理者は責任を負いません。

10 注意事項 必ず守ってください！！

- ① 施設内は全面禁煙（電子タバコも不可）です。
- ② 施設付属の駐車場はありません。周辺での路上駐車、ウエルシア福崎駅前店への無断駐車の禁止を徹底してください。
※「三井のリパーク JR 福崎駅前東駐車場」が満車の場合は、「三井のリパーク JR 福崎駅西駐車場」をご案内ください。
- ③ 設営、撤去時も含め、安全面については十分なご配慮をお願いします。
- ④ 近隣の迷惑になるような大音量を伴う行為、周辺の交通の安全に支障をきたすような行為は行わないでください。特に、歩行者へのご配慮をお願いします。

< 設営時 >

- ① 過度な重量物の持ち込みや、落下させる行為は床面を破損する原因となりますのでおやめください。
- ② 搬入、搬出の際は、施設・設備等を傷つけたり汚したりしないように養生してください。
- ③ 飲食イベントについて、水もの（かき氷、ビール等）を扱うときは提供台の下にブルーシートを敷くなど対策してください。
- ④ 複数日開催で夜間に設営物が会場に残る場合は、安全管理は利用者の責任で行ってください。

< 利用終了時 >

- ① ゴミは全てお持ち帰りください。複数日開催の場合、ゴミは毎日持ち帰ってください。
- ② 施設は必ず原状を復帰した上でご返却ください。汚した場合には利用者の責任において清掃を行ってください。
- ③ 施設を損壊・損傷した場合はただちに指定管理者に届け出てその指示に従ってください。

※福崎町駅前観光交流センターホームページもご確認ください。申請書類もダウンロードできます。